

ロールプレイ 1 事例検討会議 (受講者配布資料)

【会議の目的】

事業所内での検討結果を踏まえて、ご本人やご家族に出席していただく個別支援会議へ向けた事前の会議とする。一朗さんの現在の状況を担当者個人だけの資質の問題とせず、事業所全体での課題共有により、少しでも質の高いサービス提供を目指すような前向きな議論とする。

●役割

1. サービス管理責任者
2. 田中生活支援員 (担当)
3. 鈴木生活支援員 (主任)
4. 佐藤生活支援員 (新人)
5. 看護師
6. 職員 () 名 (演習での検討結果を踏まえて参加する)
7. 観察者

●ロールプレイの流れ

役割分担	5分
役割の指示書配布と説明	5分
ロールプレイ開始	
サービス管理責任者から現状の報告 及び会議の目的確認	2～3分
担当者よりの補足	2～3分
検討時間	17分
観察者及び全員が感想	5分
ロールプレイ終了	合計 約45分

ロールプレイ 2 個別支援会議 (受講者配布資料)

【会議の目的】

問2・3での結論を得て、ご本人や家族への現況説明を行い、少しでも一朗さんにとって有意義なサービス利用を図っていくことを説明し同意を得る。一朗さんやご家族の理解が得られるようなわかりやすい説明によって、安心感が生まれるような会議運営を心がける。

●役割

1. サービス管理責任者
2. 田中生活支援員 (担当)
3. 相談支援専門員 (一朗さんとは計画相談で初めて担当)
4. 本人
5. 母親
6. 市担当CW職員 (一朗さんとは初めてこの場で会う)
7. 観察者

●プログラム概要

役割分担	5分
役割の指示書配布と説明	5分
ロールプレイ開始	
サービス管理責任者から現状の報告 及び会議の目的確認	5分
担当者の補足	3分
検討時間	15分
合意	1～2分
観察者及び全員が感想	5分
ロールプレイ終了	合計 約45分